**Методические рекомендации**

**по подготовке, оформлению и защите**

**выпускных квалификационных работ**

**обучающихся по программе профессиональной переподготовки по направлению «Дошкольное образование» в АОУ ДПО УР «Институт развития образования»**

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499), освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. В качестве одного из итоговых аттестационных мероприятий для слушателей курсов профессиональной переподготовки может выступать выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме дипломного проекта.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и имеет своей целью:

* систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по образовательной программе и применение этих знаний при решении конкретных проблем в системе образования;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, практических, компьютерных, и правовых исследований;
* приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы;
* выявление степени подготовленности слушателей к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и исследований, практических навыков, полученных слушателем в течение всего срока обучения и практической деятельности. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на практическое воплощение оптимального способа решения проблем в сфере образования посредством проектно-исследовательской работы. В выпускной квалификационной работе слушатель должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере образовательной деятельности. Выполнение выпускной работы предполагает самостоятельную работу слушателя с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по изучаемой проблеме. Работа слушателя над выпускной квалификационной работой связана с углубленным изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы, формированием и развитием навыков самостоятельной проектно-исследовательской деятельности, повышением эрудиции слушателей.

Выполнение выпускной квалификационной работы в форме проекта способствует систематизации, закреплению и расширению знаний слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе, развитию их умений анализировать и находить творческий подход в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для выдачи диплома установленного образца о профессиональной переподготовке.

Данные методические рекомендации предназначены для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование», призваны помочь слушателям в написании выпускной квалификационной работы, выборе конкретной темы дипломного проекта, определении его содержания и литературных источников по исследуемой тематике, соблюдении правил оформления и порядка защиты выпускной работы. Рекомендации будут также полезны руководителям, консультантам и рецензентам при осуществлении организации, руководства и контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

1. **ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

* 1. Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится кафедрой дошкольного и начального образования.
	2. Закрепление за слушателями тем ВКР производится по их личным заявлениям на имя заведующего кафедрой, представляемым не позднее, чем за два месяца до защиты. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.
	3. Заявления слушателей рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР слушателя согласно заявлению или её изменение; закрепление научного руководителя ВКР.
	4. Ректор по представлению заведующего кафедрой издаёт приказ о закреплении тем ВКР слушателей и закреплении научных руководителей.
1. **НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**
	1. Непосредственное руководство ВКР слушателя осуществляет научный руководитель.
	2. Обязанности научного руководителя ВКР:
* помощь слушателю в выборе темы ВКР и разработке плана её выполнения;
* квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
* систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
* оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).
	1. Научными руководителями ВКР могут быть профессорско-преподавательский персонал АОУ ДПО УР ИРО (штатные и совместители), как правило, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Допускается научное руководство преподавателем, не имеющим ученую степень при условии наличия опыта работы по профилю деятельности Института (кафедры) не менее 3 лет. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций других учреждений, органов власти и управления, имеющие ученую степень по профилю образовательной программы.
	2. Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические материалы, другие источники по теме; проводит консультации по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации.
	3. После завершения слушателем ВКР научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу слушателя над выбранной темой и полученные результаты.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**
	1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется слушателем самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения.
	2. ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, применению этих знаний при решении разрабатываемых в работе вопросов и проблем по направлению исследования.
	3. ВКР должна подтвердить наличие навыков и способностей слушателя в исследовании и решении актуальных проблем педагогической практики.
	4. ВКР выполняется слушателем по материалам, собранным им лично в преддипломный период в образовательной организации.
	5. ВКР состоит из следующих разделов:
* Введение, в котором должны быть раскрыты актуальность темы, анализ проблемы, цели, задачи, основная идея решения проблемы;
* Глава 1 (анализ литературы и практических материалов по теме ВКР);
* Глава 2 (моделирование и проектирование основных путей решения проблемы);
* Глава 3 (основные плановые мероприятия по реализации проблемы);
* Заключение, в котором должны содержаться конкретные выводы, предполагаемые результаты, анализ эффективности, рекомендации;
* Список использованной литературы;
* Приложение.
	1. Рекомендуемый объём ВКР не более 30 страниц печатного текста без приложений.
	2. ВКР подлежит обязательному рецензированию.
1. **НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

* 1. **Подбор материала, анализ и обобщение.**
		1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы ВКР. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам информационно-методического центра АОУ ДПО УР ИРО, любых общедоступных библиотек, а также использовать Internet. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в ВКР. Изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Следует ориентироваться на авторитетные источники, например, учебно-методические пособия, научно-методические журналы; точно указывать, откуда взяты материалы.

* + 1. Подбор фактического материала.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, слушателю совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для ВКР и составить, по возможности, специальный план его сбора в преддипломный период. Слушатель должен собрать статистический, диагностический, методический, дидактический, художественный материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения, изучить действующие инструкции, указания, нормативные документы, приказы, регламентирующие работу образовательной организации.

* 1. **Написание ВКР.**

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

**Введение** – очень ответственная часть ВКР. Во введении обосновываются актуальность и значимость выбранной темы, определяется проблематика, формулируется цель, задачи и краткое содержание решения поставленной проблемы.

**Глава 1** (анализ литературы и практических материалов по теме проекта) должна показать знакомство слушателя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

**Глава 2** (моделирование и проектирование основных путей решения проблемы) содержит описание модели решения проблемы. Цель данной части работы заключается в описании возможных вариантов решения проблемной ситуации, а также аргументированного описания варианта выбранного педагогом. Модель — это мысленно представленная и материально реализуемая система взаимосвязанных элементов то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть; желаемое на данный момент состояние какого-либо проекта в результате выполненной работы. Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения работы, какие изменения произойдут в существующей образовательной практике. Моделирование образовательного процесса необходимо для определения целей, способов, средств их достижения и получения надлежащих результатов.

**Глава 3** В этой главе определяется содержание выполняемой работы, последовательность и этапы проведения работ. Представляются плановые мероприятия по реализации проблемы, представляются конкретные предложения по совершенствованию деятельности. В данной главе указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Приводятся схема организации работы по проекту и календарный план. Из плана реализации должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены, какие результаты должны быть получены.

**Заключение** – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

* 1. **Правила оформления ВКР.**
		1. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296\*210 мм). Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14 кегль шрифта с 1,5 интервалом. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы – 1,25. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы. Введение, главы и заключение нумеруются в пределах всей работы. Нумерация страниц — по центру внизу страницы. Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.
		2. Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется.
		3. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).
		4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.
		5. ВКР должна быть переплетена.
		6. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, о дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

* + 1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в ВКР со ссылкой на источник.

* + 1. Правила оформления списка использованной литературы.

Список использованных источников и литературы составляется в следующей последовательности:

1. Опубликованные источники:
	1. Законы РФ и субъектов РФ.
	2. Указы Президента РФ.
	3. Постановления Правительства РФ.
	4. Нормативные акты, положения, инструкции, методические указания ведомств, министерств и других органов власти и т.п.
2. Специальная литература в алфавитном порядке первых авторов или первых слов названий произведений (если на титульном листе книги автор не указан). Авторов – однофамильцев располагают по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора размещают по алфавиту первых слов заглавий произведений. Включение в список литературы производится в соответствии с ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2002 г.), ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2004 г.), ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.).

**Схема библиографического описания документа**

*Библиографическое описание книги:*

Библиографическое описание книги приводится в следующей последовательности:

Автор (Фамилия, И. О.). Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы) ; последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). — Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). — Место издания : Издательство, Год издания. — Объем.

Название города (места издания) пишется полностью (Омск, Минск). Исключение составляют только следующие города, названия которых пишутся в сокращенном виде: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Лондон (L.), Париж (P.), Нью-Йорк (N-Y.). Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается. Если же название издательства следует за термином-определением, то кавычки в названии ставятся (ИД «Имидж-Медиа»).

Таким образом, библиографическое описание книги с одним автором будет выглядеть так:

**Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. — Пущино : ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.**

Если авторов книги 2–3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия косой чертой):

**Хромов, А. А. Электротехника : учеб.для вузов / А. А. Хромов, М. С. Архангельский, А. В. Иванов; ред. А. И. Чуприна. — М. : Высш. шк., 2001. — 233 с.**

И, наконец, если авторов четверо и более, то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.», например:

**Кокеткин, П.П. Пути улучшения качества изготовления одежды / Кокеткин П. П. и др. — М. : Легпромбытиздат, 1989. — 240 с.**

Под заглавием описываются сборники, в которые входят произведения разных авторов, сборники законов, официальные и нормативные документы.

**История России : учеб.пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др. ; отв. ред. В. Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Спб. : СПбЛТА, 2001. 231 с.**

*Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания:*

Такое библиографическое описание состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой.

Так выглядит описание статьи из журнала:

**Абрамов, В. В. Многокритериальная оптимизация процесса трелевки на выборочных рубках в малолесных районах / В. В. Абрамов // Молодой ученый. — 2013. — № 6. — С. 12–15.**

и описание статьи из сборника статей:

**Лихачев, Д. С. Образ города / Д. С. Лихачев // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. — Киев, 1991. — С. 181–188.**

Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются:

**Гримак, Л. П. Биоэнергетическая система и биополе человека : структура и функции / Л. П. Гримак // Психотерапия. — 2008. — № 1. — С. 37–48; № 2. — С. 50–64.**

*Библиографическое описание электронного ресурса:*

При описании электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться):

**Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 / Е. Г. Кострикова // Вопросы по истории : общественно-исторический клуб. — URL: http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php (дата обращения: 07.07.2013).**

* + 1. Правила оформления ссылок на использование литературных источников.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используют в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4, С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и, ставится в том месте, где пропущена часть текста.

* + 1. Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии документов, выдержки из отчётных материалов, дидактические материалы, конспекты занятий, тексты художественных произведений, фотоматериалы и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисункии т.д.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце. Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: **(см. приложение 1)**.

1. **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
	1. **Подготовка к защите ВКР**.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается слушателем и не позднее одной недели до защиты представляется научному руководителю, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные слушателем, обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГАК.

Выпускная квалификационная работа должна иметь рецензию. Рецензентом выпускной квалификационной работы могут выступать руководитель образовательной организации, высококвалифицированные специалисты образовательной организаций. В рецензии на ВКР должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает её. Объём рецензии должен составлять от одной до трёх страниц машинописного текста **(см. Приложение 2)**.

* 1. **Предзащита ВКР.**

Предзащита проводится за две недели до назначенного срока защиты ВКР.

* 1. **Защита ВКР.**

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании ГАК. Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента ВКР.

Порядок защиты ВКР на заседании ГАК:

1. Защита начинается с доклада слушателя по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится до 8-10 минут. Чтобы уложиться в регламент, стоит учесть, что за минуту не торопясь человек произносит 60-80 слов, поэтому 2-3 страницы – оптимальная величина текста выступления.
2. После завершения доклада члены ГАК задают слушателю вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.
3. После ответов педагога на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель даёт свою оценку ВКР.
	1. **Порядок оценивания.**
		1. ВКР оценивается по четырёх балльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
		2. ВКР, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГАК.
		3. ВКР оценивается членами ГАК на основании доклада слушателя и выступления рецензента.
		4. «Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет проектно-исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите слушатель показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными работы, вносит обоснованные предложения по улучшению образовательной деятельности, свободно ориентируется в содержании темы проектной работы, свободно оперирует понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал (медиа-презентация), легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
		5. «Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет проектно-исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите слушатель показывает знания вопросов темы, оперирует данными проектной работы, вносит предложения по улучшению деятельности, ориентируется в содержании темы, во время доклада использует наглядный материал (медиа-презентация), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
		6. «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет проектно-исследовательский характер. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите педагог проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
		7. «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит проектно-исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьёзные критические замечания.
		8. Итоговая оценка ГАК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГАК, а также руководителя и рецензента.
	2. **Порядок хранения ВКР.**

Защищенные ВКР хранятся на кафедре дошкольного и начального образования в течение пяти лет, после чего сдаются на хранение в архив.

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

Кафедра дошкольного и начального образования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению профессиональной переподготовки**

**«Дошкольное образование»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Тема дипломного проекта)***

**Выполнил(а):**

***ФИО (полностью),***

***должность, место работы***

**Научный руководитель:**

 ***ФИО (полностью),***

***должность, место работы***

**Дата защиты**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель ГАК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ижевск 2016**

**Приложение 2**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу слушателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

программы профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»

наименование программы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положительные стороны работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания по работе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение о работе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество

Место работы и занимаемая должность рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

М.П.